



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

ПРОТОКОЛ

гр. Монтана, 15.02.2024 г.

Днес, 15.02.2024 г., в Районен съд град Монтана, Комисията за провеждане на конкурс за назначаване на „съдебен деловодител“ – една щатна бройка, обявен със Заповед № 653/22.12.2023 г. на административния ръководител на районен съд град Монтана, в състав, определен със Заповед № 88/13.02.2024 г. на председателя на съда съдия Десислава Цветкова, както следва:

Председател: Даниел Псалтиров, съдия

Членове: Теодора Стефанова, съд. помощник

Елза Каменова, съдебен деловодител

на основание чл. 142 от Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС), след като разгледа подадените документи за допускане до участие в обявения със Заповед № 653/22.12.2023 г. на административния ръководител на районен съд град Монтана, конкурс за заемане на длъжността „съдебен деловодител“ – една щатна бройка и съобразявайки изискванията за заемане длъжността, посочени в обявата

РЕШИ:

I. ДОПУСКА до участие в обявения със Заповед № 653/22.12.2023 г. на административния ръководител на районен съд град Монтана, до втори етап на конкурса - ПИСМЕН ИЗПИТ за проверка на познанията и уменията, свързани с изискванията за заемане на длъжността, които кандидатът притежава – за длъжността „съдебен деловодител“ – една щатна бройка, следните кандидати:

№	Име и фамилия на кандидата	Вх. № на заявление / дата
1.	Александрина Цветанова Григорова	1/11.01.2024 г.
2.	Божидар Георгиев Косов	2/15.01.2024 г.
3.	Нина Милчова Аврамова	3/15.01.2024 г.
4.	Ваня Маринова Петкова	4/18.01.2024 г.
5.	Марина Игнатова Маринова	5/24.01.2024 г.

3400 , гр. Монтана, ул. "Васил Левски" № 22; тел./факс:096/300682;

e-mail: [montana\\_sad@mail.bg](mailto:montana_sad@mail.bg); <http://montana-rs.justice.bg/>

6.	Вероника Николаева Свиленова	6/24.01.2024 г.
7.	Ваня Васкова Иванова	7/25.01.2024 г.
8.	Марияна Кузманова Кузманова - Йорданова	8/26.01.2024 г.
9.	Зорница Руменова Пушкарова	9/29.01.2024 г.
10.	Павлина Цветанова Минова	10/30.01.2024 г.
11.	Силвия Росенова Нинова	11/01.02.2024 г.
12.	Надя Славчова Иванова	12/02.02.2024 г.
13.	Вилияна Антонова Димитрова	13/05.02.2024 г.
14.	Илияна Димитрова Антонова	14/05.02.2024 г.
15.	Мелани Антонова Иванова	15/06.02.2024 г.
16.	Камелия Найденова Никифорова	16/08.02.2024 г.
17.	Нели Иванова Горанчовска	17/09.02.2024 г.
18.	Светослава Живкова Борисова	18/09.02.2024 г.

## II. НЯМА недопуснати кандидати.

Вторият етап от конкурса - ПИСМЕН ИЗПИТ за проверка на познанията и уменията, свързани с изискванията за заемане на длъжността, които кандидатът притежава, ще се проведе на **07.03.2024 г. от 09.00 ч.** в сградата на Районен съд - Монтана на ул. „Васил Левски“ 22 с допуснатите кандидати по следния график, както следва:

- С кандидати под № 1-9 включително, от списъка на допуснатите кандидати в Съдебна зала № 1 и

- С кандидати под № 10-18 включително от списъка на допуснатите кандидати в Съдебна зала № 2

Всички кандидати следва да се явят най-малко 15 минути преди обявеното начало на изпита.

Предмет на писмения изпит е проверка на познанията и уменията, свързани с изискванията за заемане на длъжността, които кандидатът притежава, както и езиковата и писмена култура на кандидатите.

Писменият изпит ще се състои от две части:

1. Решаване на тест с продължителност 1 астрономически час
2. Практическа задача – с продължителност 20 минути.

3400 , гр. Монтана, ул. "Васил Левски" № 22; тел./факс:096/300682;

e-mail: [montana\\_sad@mail.bg](mailto:montana_sad@mail.bg); <http://www.montana-rs.org/>

Указания за провеждане на писмения изпит:

Първа част /решаване на тест/:

На допуснатите кандидати ще бъдат предоставени от конкурсната комисия три варианта на тест в бял плик с печат на съда.

Допуснатите кандидати до участие в конкурса ще излъчат представител, който да изтегли един от вариантите в присъствие на членовете на комисията и всички кандидати.

Допуснатите кандидати ще заемат местата си по определените съдебни зали, след което ще получат от конкурсната комисия изтегления вариант на тест.

Писменият тест включва 20 (двадесет) въпроса от Правилника за администрацията на съдилищата, Закона за съдебната власт, Етичен кодекс на съдебните служители и длъжностната характеристика за длъжността „Съдебен деловодител“.

Решаването на теста започва в 09.00 ч.

Всеки кандидат попълва собственоръчно имената си по лична карта и се подписва на всеки лист от теста със син химикал.

Кандидатите отговарят на поставените в теста въпроси, като ограждат само 1 (един) верен отговор със син химикал. При посочване на повече от един верен отговор или направена поправка отговорът се счита за грешен.

Тестът се поставя в голям хартиен плик, предоставен от комисията и се запечатва лично от кандидата, след което се предава на комисията.

Кандидатите не могат да използват нормативни актове и други помощни материали. Не се допуска ползването на мобилни телефони и други технически средства. При констатирано нарушение конкурсната комисия отстранява кандидата от по-нататъшно участие, за което се съставя протокол.

Втора част - практическа задача:

Втората част на писмения изпит ще започне в 10.10 минути. Кандидатите ще бъдат разделени на групи по номера на заявлението за кандидатстване. На кандидатите ще бъде поставена конкретна практическа задача, свързана с ежедневната дейност на служителите назначени на длъжност „Съдебен деловодител“ – изготвяне на писмо, разпореждане, съдебно удостоверение, искане, отговор и т.н. В рамките на 20 минути кандидатите следва да изпълнят задачата като принтират крайния документ и го подпишат, след което го предоставят на комисията.

**Начин на оценяване на втори етап – първа част - писмени тестове:**

Големите пликове заедно с писмените тестове остават в комисията за оценяване.

Писмените тестове се проверяват и оценяват от членовете на

3400 , гр. Монтана, ул. "Васил Левски" № 22; тел./факс:096/300682;

e-mail: [montana\\_sad@mail.bg](mailto:montana_sad@mail.bg); <http://www.montana-rs.org/>

конкурсната комисия, определени със заповед на Председателя на съда, при съобразяване от всички на правилните отговори и скалата на оценяване.

Писмените тестове се оценяват от цялата комисия като всеки грешен отговор намаля оценката с 0,25 стотни.

**Начин на оценяване на втори етап – втора част – практическа задача:**

Предоставените от кандидатите изготвени собственоръчно от тях крайни документи се оценяват от цялата комисия определена със заповед на Председателя на съда. Критерии за оценяването са спазването на правописните и стилистични правила за оформяне на съответния документ, както и правилното отразяване на предварително зададената информация.

Изготвените документи се оценяват по шестобалната система по скала през 0,25 стотни.

Крайната оценка на втория етап е средно аритметичната оценка от първата част – оценката от писмения тест и втора част – оценката от практическата задача.

До трети етап на конкурса се класират само тези кандидати, които са получили от писмения изпит оценка най-малко „Мн. добър /4.50/”.

Протоколът да бъде поставен на общодостъпно място в сградите на РС-Монтана, както и да се публикува на интернет страницата на Районен съд-Монтана и да бъдат изпратени съобщения на допуснатите кандидати.

Председател: \_\_\_\_\_

Членове:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

